

تعلن مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعاون
وزارة الشباب والرياضة
23 / 030
عن فتح باب الترشيح لشغل مهام منسقين/ات رياضيين/ت (3) بنادي المنظر الجميل

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسب ما وقع تغييره و تتميمه:
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.16.1 الصادر في فاتح ربيع الآخر 1437 (12 يناير 2016) بتنفيذ قانون رقم 135.12 القاضي بإحداث وتنظيم مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعاون وزارة الشباب والرياضة وخاصة المادة 16 منه:
- وعلى القانون الأساسي لموظفي مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعاون وزارة الشباب والرياضة.

تعلن مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعاون وزارة الشباب والرياضة عن فتح باب الترشيح أمام الموظفين والموظفين لشغل مهمة:

- ♦ منسق/ة عن المسبح بنادي المنظر الجميل في وضعية رهن الإشارة:
- ♦ منسق/ة عن ملعب كرة القدم بنادي المنظر الجميل في وضعية رهن الإشارة:
- ♦ منسق/ة عن قاعة المغطاة والملعب المتعددة الرياضات بنادي المنظر الجميل في وضعية رهن الإشارة:

❖ يتولى المنسق/ة عن المسبح القيام بالمهام التالية:

- تدبير شؤون المسبح وفقا لاستراتيجية عمل المؤسسة:
- إعداد وتحضير خطة عمل خاصة بالمسبح:
- الإشراف على مدرسة نادي المنظر الجميل للسباحة:
- السهر على التقيد بتطبيق المساطر المعمول بها من طرف الجهات المختصة وإدارة المؤسسة:
- السهر على تطبيق النظام الداخلي للمسبح:
- السهر على التقيد بتطبيق معايير السلامة والأمن داخل المسبح:
- إعداد وتنظيم برنامج عمل المنشطين الرياضيين بالمسبح وفق برنامج يضمن انسيابية العمل داخل المسبح والمرافق التابعة له:
- تتبع ومراقبة خدمات الصيانة والحراسة لضمان حسن المرفق:
- إعداد البرمجة بالتنسيق مع مسؤول نادي المنظر الجميل:



❖ يتولى المنسق/ة عن ملعب كرة القدم القيام بالمهام التالية:

- تدبير شؤون الملعب وفقا لاستراتيجية عمل المؤسسة؛
- إعداد وتحضير خطة عمل خاصة بملعب كرة القدم؛
- الإشراف على مدرسة نادي المنظر الجميل لكرة القدم؛
- الإشراف على مدرسة نادي المنظر الجميل لألعاب القوى؛
- السهر على تطبيق النظام الداخلي لملعب كرة القدم؛
- السهر على التقيد بتطبيق معايير السلامة والأمن داخل ملعب كرة القدم؛
- إعداد وتنظيم برنامج عمل المنشطين الرياضيين بملعب كرة القدم وحلبة ألعاب القوى وفق برنامج يضمن انسيابية العمل داخل الملعب؛
- تتبع ومراقبة خدمات الصيانة والحراسة لضمان حسن المرفق؛
- إعداد البرمجة بالتنسيق مع مسؤول نادي المنظر الجميل.

❖ يتولى المنسق/ة عن القاعة المغطاة والملعب المتعددة الرياضات القيام بالمهام التالية:

- تدبير شؤون القاعة المغطاة والملعب المتعددة الرياضات وفقا لاستراتيجية عمل المؤسسة؛
- إعداد وتحضير خطة عمل خاصة بالقاعة المغطاة والملعب المتعددة الرياضات؛
- الإشراف على مدرسة نادي المنظر الجميل لكرة السلة؛
- الإشراف على مدرسة نادي المنظر الجميل لكرة الطائرة؛
- السهر على تطبيق النظام الداخلي للقاعة المغطاة والملعب المتعدد الرياضات؛
- السهر على التقيد بتطبيق معايير السلامة والأمن داخل القاعة المغطاة والملعب المتعدد الرياضات؛
- إعداد وتنظيم برنامج عمل المنشطين الرياضيين للقاعة المغطاة والملعب المتعدد الرياضات وفق برنامج يضمن انسيابية العمل؛
- تتبع ومراقبة خدمات الصيانة والحراسة لضمان حسن المرفق؛
- إعداد البرمجة بالتنسيق مع مسؤول نادي المنظر الجميل.

يمكن أن يترشح لشغل مهمة:

- منسق/ة عن المسبح بنادي المنظر الجميل في وضعية رهن الإشارة؛
- أن يكونوا حاصلين على دبلوم المعهد الملكي لتكوين الأطر مولاي رشيد أو ما يماثله تخصص السباحة؛
- أن يتوفروا على تجربة لاتقل عن ثلاث سنوات (3) من الخدمة الفعلية؛
- منسق/ة عن ملعب كرة القدم بنادي المنظر الجميل في وضعية رهن الإشارة؛
- أن يكونوا حاصلين على دبلوم المعهد الملكي لتكوين الأطر مولاي رشيد تخصص كرة القدم أو ما يماثله أو ألعاب القوى؛
- أن يتوفروا على تجربة لاتقل عن ثلاث سنوات (3) من الخدمة الفعلية؛





FONSAFJS

مؤسسة النهوض بالأعمال الإجتماعية لفائدة
موظفي وأعوان وزارة الشباب والرياضة
HEODH I HRO. O KKH FLCA I EDVA A
HEJJOH I HEJJOH I HAAJOC, A HADH

المملكة المغربية



- منسق/ة عن قاعة المغطاة والملعب المتعددة الرياضات بنادي المنظر الجميل في وضعية رهن الإشارة:
 - أن يكونوا حاصلين على دبلوم المعهد الملكي لتكوين الأطر مولاي رشيد أو ما يماثله تخصص كرة السلة أو الكرة الطائرة;
 - أن يتوفروا على تجربة لاتقل عن ثلاث سنوات (3) من الخدمة الفعلية;

يتكون ملف الترشيح من:

- طلب الترشيح موجه إلى مدير المؤسسة;
- نسخة مطابقة للأصل من دبلوم المعهد الملكي لتكوين الأطر;
- سيرة ذاتية للمترشح/ة;
- تصور لكيفية ممارسة المهمة موضوع الترشيح;
- كل وثيقة تكون ذات صلة بالمهمة موضوع الترشيح.

يرسل ملف الترشيح إلكترونيا عبر البريد الإلكتروني لإدارة المؤسسة fonsafjsdirection@gmail.com ابتداء

من 10 نونبر 2023..... إلى غاية 27 نونبر 2023..... على الساعة الثانية عشر زوالا.

كل ملف غير كامل أو وصل لبريد إدارة المؤسسة خارج الأجال لن تتم دراسته

تنشر لوائح المترشحين/ات المقبولين/ات ويعلن عن تاريخ إجراء مقابلة الانتقاء بموقع التشغيل العمومي

(www.emploi-public.ma)



الرباط في: 10 نونبر 2023

