



**FONSAFJS**

مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة  
موظفي واعوان وزارة الشباب والرياضة

## كناش التحملات

المخيم الربيعي الموضوعاتي  
لفائدة أبناء منخرطي مؤسسة النهوض  
بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي  
واعوان وزارة الشباب والرياضة



من 31 مارس إلى 07 أبريل 2020 بمركز المنظر الجميل/ أكادال بالرباط

تنظم مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعوان وزارة الشباب و الرياضة مخيما ربيعيا موضوعاتيا لفائدة خمسون (50) مستفيدا ومستفيدة من أبناء منخرطاتها ومنخرطيتها في الفترة الممتدة من 31 مارس إلى 07 أبريل 2020 بمركز المنظر الجميل بالرباط .

### المرحلة التخييمية :

يشترك في هذه المرحلة التخييمية أبناء منخرطي مؤسسة النهوض بالأعمال الاجتماعية لفائدة موظفي وأعوان وزارة الشباب و الرياضة، المتراوحة أعمارهم ما بين 15 سنة و 18 سنة بمركز المنظر الجميل بالرباط.

### ❖ الباب الأول:

\* تعتزم المؤسسة اختيار متعهد يعهد له التأطير و التغذية والنقل للمستفيدين خلال إقامتهم بالمركز المذكور.

### الوثائق المكونة للعرض

- \* الملف الإداري للمتعهد
- \* الملف التقني
- \* المشروع البيداغوجي
- \* الملف المالي

### \* الملف الإداري :

الوثائق القانونية المنصوص عليها في القانون.

### ملاحظة:

يعتبر الإدلاء بمجمل هذه الوثائق إلزاميا حيث يرفض كل ملف لا يحتوي على هذه الوثائق.

### \* الملف التقني:

يحتوي الملف على الوثائق التالية :

- 1) شهادة تثبت تجربة المتعهد في ميدان تأطير المخيمات خلال الخمس السنوات الأخيرة (2015-2019) مثبتة بشواهد مسلمة من طرف مؤسسات عمومية وخصوصية.
- 2) ملف خاص بالمدير التربوي يتكون من دبلوم المديرين مصادق عليه ومسلم من طرف وزارة الشباب و الرياضة وبيان خدماته خلال الخمس سنوات الأخيرة (2015-2019).
- 3) ملف خاص بالمدرسين أو الأطر المقترحة ونسخة من البطاقة وشواهد تثبت تأطيرهم لمثل هذه الفئة العمرية.
- 4) نسخة من بطاقة التدريب ، دبلوم أو شهادة تؤهل كل مؤطر لممارسة المهمة المخولة له حسب اختصاصه .
- 5) وثيقة بيان الخدمات تثبت توفر المؤطر على تجربة في ميدان التأطير التربوي.
- 6) توفير ممرض مؤهل طيلة فترة التخييم و توفير الأدوية المرتبطة بالتدخل و الإسعافات الأولية



Handwritten signature or mark in blue ink.

## \* العرض المالي :

الكلفة المالية للفرد مفصلة (بالحروف والأرقام)

### • تقديم ملفات المتنافسين :

يوضع الملف الذي يقدمه كل متنافس لدى إدارة المؤسسة في ظرف مختوم يحمل اسم وعنوان المتنافس.

(لا يجب فتح الظرف إلا من طرف رئيس لجنة طلب العروض خلال جلسة فحص العروض).

### ويحتوي هذا الظرف على غلافين :

1- يتضمن الغلاف الأول الملف الإداري والملف التقني و المشروع البيداغوجي ، ويجب أن يكون هذا الغلاف مختوما ويحمل بصفة بارزة، علاوة على البيانات المكتوبة على الظرف إشارة (الملف الإداري والتقني و المشروع البيداغوجي).

2 - يتضمن الغلاف الثاني العرض المالي للمتعهد ، ويجب ان يكون مختوما ويحمل بصفة بارزة علاوة على البيانات المكتوبة على الظرف إشارة (العرض المالي).

3 - معايير إلغاء العروض:

يلغى ملف المتعهد في حالة :

• عدم تقديم ملف إداري متكامل

• عدم استثناء الشروط الإجبارية واللازمة المكونة للملف التقني المطلوب من طرف المؤسسة

• يلغى الملف المالي المقدم من طرف المتعهد في حالة عدم مطابقته لمقترح المؤسسة شكلا ومضمونا.

4 - معايير تقييم العروض:

يتم تقييم العروض في جلسة مغلقة من طرف لجنة معينة لهذا الغرض حسب الترتيب التالي:

أ) مطابقة الوثائق المطلوبة في الملف الإداري

ب) التقييم التقني

ت) التقييم النهائي

تقوم اللجنة التقنية بتقييم الملفات التقنية للمتنافسين باعتماد التنقيط على 100 موزعة كالتالي:.

(1) تجربة المتعهد على 30 نقطة كما يلي:

- 6 نقط لكل تجربة أجريت خلال الخمسة سنوات الأخيرة.

(2) ملف المدير التربوي على 20 نقطة كما يلي:

- حائز على دبلوم مدير المخيمات بتجربة لا تقل عن ثلاثة سنوات.

- بدون دبلوم: تلغى مشاركة المتنافس.

- بدون تجربة تربوية يلغى المتعهد.





### (3) الاطر التربوية على 30 نقطة:

(4) البرنامج التربوي المقترح على 20 نقطة  
- يراعى في البرنامج جميع الجوانب السوسيوثقافية والتربوية.

#### ملاحظة:

- عند نهاية التقييم التقني للعروض لا يحتفظ إلا بالعروض التي حصلت على الأقل على 60 نقطة وما فوق.
- لا تفتح إلا العروض المالية للمتنافسين الذين تتوفر فيهم الشروط السالفة الذكر.
- في حالة تساوي العروض نفس النقط النهائية ستقوم المؤسسة بمراسلة المتعهدين المتساويين لتقديم عرض مالي جديد وتعاد بعد ذلك عملية التقييم حسب ما سبق في اجل أقصاه 48 ساعة من تاريخ فتح الاظرفة.

#### ❖ الباب الثاني :

##### تحديد المسؤوليات

- تحدد المسؤولية بين المؤسسة والمتعهد بمقتضى عقد مرجعيته دفتر التحملات

#### الخدمات الموكولة للمتعهد :

(1) التأطير التربوي :

يتكون الطاقم التربوي من العناصر التالية :

مدير تربوي : 1

مدربون ومدربات: حسب عدد المستفيدين

( إطار مرافق لكل 08 مستفيدين )

(2) البرنامج العام التربوي:

- يلتزم المتعهد باقتراح المشروع البيداغوجي مع فقرات البرنامج التنشيطي وبيان المواد والوسائل

الخاصة لانجازه و يتعين على المتعهد عند وضع برنامجه مراعاة المحاور الآتية :

المحور التربوي - المحور العلمي - المحور الثقافي - المحور التقني

المحور البيئي- المحور الرياضي- المحور الصحي .

(3) التغذية :

- يوفر المتعهد التغذية طيلة مرحلة التخيم (أربعة وجبات في اليوم - فطور - غداء - عصرية - عشاء)

- الإدلاء ببرنامج تغذية يراعى احتياجات المستفيدين ويتضمن وجبات داخل الفضاء وخارجه



ويحترم مواصفات وشروط السلامة الصحية للمشاركين.

(4) الزري وجوائز التحفيز:

أ- الزري: يوفر المتعهد أقمصه وقبعات تحمل شعار المؤسسة و وتاريخ البرنامج.

ب- الجوائز التحفيزية: يلتزم المتعهد بإحضار جوائز لتحفيز المشاركين بجوائز تحفيزية عبارة عن تذكارات

(5) النقل :

- يوفر المتعهد النقل حسب الخرجات المسطرة في البرنامج المقترح لهذا المخيم.

(6) التوثيق و التواصل :

- إعداد لافتات تواصلية

- القيام بتغطية إعلامية للأنشطة المخيم

- موافاة إدارة المؤسسة بتقرير مصور (أشرطة فيديو وصور فوتوغرافية ) توثق لمختلف الأنشطة المقدمة خلال المرحلة التخييمية

❖ الباب الثالث :

• الأتعاب وكيفية الصرف :

يتم صرف المستحقات المالية في اسم المتعهد بعد نهاية الخدمة وتقديم الفواتير و الوثائق المثبتة لوفاء المتعهد بالتزاماته بموجب العقد.

❖ الباب السادس :

○ توضع عروض المتعهدين بإدارة المؤسسة الكائن بمركز المنظر الجميل زنقة أنتيسيرابي أكدال بالرباط.

○ آخر أجل لوضع عروض المتعهدين يوم الاثنين 16 مارس 2020 على الساعة الثانية عشر صباحا.



Handwritten signature or mark.